Приложение №1

к приказу Управления образования

Администрации Лихославльского муниципального округа Тверской области от 09.02.2024 г. № 25

**Порядок**

**предоставления путёвок в организации отдыха и оздоровления детей Лихославльского муниципального округа Тверской области (возмещения части расходов на оплату стоимости путевок) и в организации отдыха и оздоровления детей других муниципальных образований Тверской области**

**1 Общие положения.**

* 1. К организациям отдыха, оздоровления детей и подростков Лихославльского муниципального округа Тверской области, функционирующих в период школьных каникул, относятся лагеря с дневным пребыванием детей и загородные организации отдыха и оздоровления детей в других муниципальных образованиях Тверской области
  2. Настоящий порядок определяет условия приобретения и предоставления путевок родителям (законным представителям) в организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время.
  3. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации (с изменениями); Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями); СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1. **Выделение путевок в организации отдыха и оздоровления детей с дневным пребыванием.**

2.1. В организации отдыха и оздоровления детей с дневным пребыванием детей принимаются дети школьного возраста, проживающие на территории Лихославльского муниципального округа Тверской области , в возрасте от 6 лет 6 мес. до 17 лет включительно. Срок пребывания в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей в период летних каникул 21 день.

2.1.1. Действия родителей (законных представителей):

2.1.1.1. Родители (законные представители) подают заявление о приёме ребёнка в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием на имя директора образовательного учреждения, на базе которого организуется лагерь.

2.1.1.2. Родители (законные представители) вносят родительскую плату начальнику оздоровительного лагеря в размере, установленном Администрацией Лихославльского муниципального округа Тверской области.

2.1.2. Действия образовательного учреждения:

2.1.2.1. Образовательное учреждение, в лице начальника дневного оздоровительного лагеря, назначенного приказом по школе, принимает заявления от родителей.

2.1.2.2. Образовательное учреждение, в лице директора школы, заключает с родителями договор о пребывании ребёнка в оздоровительном лагере с дневным пребыванием.

2.1.2.3. Образовательное учреждение, в лице начальника дневного оздоровительного лагеря, принимает родительскую плату за пребывание ребёнка в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей.

2.1.2.4. Образовательное учреждение в срок до 15 мая предоставляет в Управление образования следующие документы:

-приказ об открытии оздоровительного лагеря с дневным пребыванием в образовательном учреждении,

- списки детей, зачисленных в оздоровительный лагерь, и соответствующий приказ о зачислении;

- план работы оздоровительного лагеря.

2.1.2.5. Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, принимаются в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей без взимания родительской платы за счет средств ГБУ СРЦН « Мой семейный центр» Лихославльского района, при наличии предусмотренных на эти цели бюджетных средств.

1. **О возмещении части расходов на оплату стоимости путевок за путевки в загородные лагеря.**

3.1. Путёвками в загородные оздоровительные лагеря обеспечиваются дети в возрасте от 7 до 17 лет, проживающие на территории Лихославльского муниципального округа Тверской области.

3.1.1.Для получения возмещения части расходов за путевки в загородные оздоровительные лагеря предоставляются следующие документы:

а) заявление о предоставлении возмещении части расходов на оплату стоимости путевки от физических лиц (Приложение №1);

б) копия свидетельства о рождении или паспорта ребенка;

в) справка с места работы заявителя;

г) справка об обучении ребенка в общеобразовательной организации муниципального округа;

д) копия паспорта о месте проживания заявителя.

3.1.2. Заявителем могут выступать как отдельные физические лица, так и организации (работодатели). Работодателем осуществляется прием заявлений родителей (законных представителей) на предоставление путевок в загородные оздоровительные лагеря. Сводная заявка на возмещение части расходов на оплату стоимости путевок предоставляется работодателем в Управление образования Администрации Лихославльского муниципального округа для составления реестра (Приложение 2).

3.1.3. Приходные и расходные документы по путевкам, договоры, накладные, счета- фактуры и другие документы, связанные с возмещением части расходов на оплату стоимости путевок, хранятся в Группе бухгалтерского и экономического учета Управления образования Администрации и Лихославльского муниципального округа в порядке, установленном для хранения финансовых документов.

3.1.4. Журнал регистрации заявлений на возмещение части расходов на оплату стоимости путевок должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен подписью ответственного лица и печатью Управления образования Администрации Лихославльского муниципального округа Тверской области.

3.1.5. Предоставление возмещения части расходов на оплату стоимости путёвок осуществляется в пределах установленных лимитов.

3.1.6. Родителю предоставляется возмещение части расходов на оплату стоимости не более одной путёвки в загородный оздоровительный лагерь в течение года.

3.1.7. После завершения смены родитель (законный представитель) предоставляет отрывной талон от путёвки в Группу бухгалтерского и экономического учета Управления образования Администрации Лихославльского муниципального округа в порядке, установленном для Группы бухгалтерского и экономического учета Управления образования Администрации и Лихославльского муниципального округа Тверской области, или в организацию по месту работы.

3.1.8. После окончания отдыха (завершения сезона) по представленным отчетам, копиям отрывных (обратных) талонов от путевок и спискам Управление образования Администрации Лихославльского муниципального округа Тверской области производит сверку.

1. **Выделение путевок для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации**

4.1. Путёвки в загородный оздоровительный лагерь для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, предоставляются бесплатно ГБУ СРЦН «Мой семейный центр» Лихославльского района в пределах предусмотренных на эти цели бюджетных ассигнований.

4.2. Для получения бесплатной путёвки в загородный оздоровительный лагерь родители (законные представители) обращаются в ГБУ СРЦН «Мой семейный центр» Лихославльского района (г. Лихославль, ул. Разъезжая, д.20) и представляют следующие документы:

- заявление;

- копия свидетельства о рождении ребёнка или паспорта;

- паспорт заявителя;

- справку о доходах семьи;

- справку о совместном проживании ребёнка с родителем или законным представителем;

- копию справки медико-социальной экспертизы (в случае если родитель имеет группу инвалидности);

- документы об установлении опеки над несовершеннолетним или договор на воспитание детей в приёмной семье (если ребенок воспитывается в приёмной или опекунской семье).

Специалистами в присутствии заявителя проверяются представленные документы. В случае неполного пакета документов ГБУ СРЦН «Мой семейный центр» Лихославльского района вправе отказать заявителю.

4.3 ГБУ СРЦН « Мой семейный центр» Лихославльского района с периодичностью не реже одного раза в месяц представляет документы для рассмотрения их на комиссии.

4.4. В соответствии с решением комиссии в срок до трёх дней формируются списки посменно.

Формирование списков детей осуществляется строго по датам подачи обращений в пределах сумм бюджетных ассигнований.

4.5 ГБУ СРЦН «Мой семейный центр» Лихославльского района в течение пяти дней после рассмотрения документов на комиссии информирует о принятом решении заявителя или законного представителя.

1. **Основания для отказа или возврата путевок.**

5.1 Основанием для отказа в предоставлении путёвок в детские загородные оздоровительные лагеря является:

а) достижение ребёнком до заезда в лагерь возраста 18 лет;

б) не предоставление заявителем документов, указанных в п. 3.1.1. , п. 4.2. настоящего Положения;

в) наличие медицинского заключения о невозможности пребывания ребёнка в организациях отдыха детей (согласно методическим рекомендациям, утвержденным Минздравом Российской Федерации от 22.12.99 г. № 99/231).

5.2. В случае, если ребенок не может прибыть по уважительной причине в загородный стационарный оздоровительный лагерь, при наличии выданной путевки, родители (законные представители) должны вернуть путевку по месту ее выдачи.

1. **Выдача путевок.**
   1. Путёвка выдаётся заявителю либо иному лицу по доверенности заявителя за 3 рабочих дня до начала очередной смены.
2. **Право на внеочередное получение путёвок, на возмещение части расходов на оплату стоимости путевки**
   1. В соответствии со ст.3 п. 14 Федерального закона РФ от 30.12.2012г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ» право на первоочередное получение путёвок, на возмещение части расходов на оплату стоимости путевки имеют:
3. дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровью, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
4. дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
5. дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровью, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
6. дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровью, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах.

Приложение № 1

к Порядку

возмещения части расходов на оплату стоимости путёвок в организации отдыха и оздоровления детей Лихославльского муниципального округа Тверской области и в организации отдыха и оздоровления детей других муниципальных образований Тверской области в 2024 году

Начальнику Управления образования Администрации

Лихославльского муниципального округа

Тверской области Сысоевой Т.А.

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( фамилия, имя, отчество)

Сведения о месте жительства:

Почтовый индекс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( наименование населенного пункта)

Улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дом корпус квартира

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный телефон

Заявление.

Прошу возместить часть расходов на оплату стоимости путевки в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на смену \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с « » 20 г. по « » 20 г. для моего ребенка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года рождения в соответствии с постановлением Правительства Тверской области, регламентирующим организацию отдыха и оздоровления детей.

Я, (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

предоставляю Управлению образования Администрации Лихославльского муниципального округа Тверской области согласие на обработку и использование моих персональных данных, персональных данных моего ребенка, содержащихся в заявлении, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата « » 20 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

подпись ФИО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись специалиста, принявшего заявление

Приложение № 2

к Порядку

возмещения части расходов на оплату стоимости путёвок в организации отдыха и оздоровления детей Лихославльского муниципального округа и в организации отдыха и оздоровления детей других муниципальных образований Тверской области в 2024 году

Начальнику Управления образования Администрации

Лихославльского муниципального округа Тверской области

Сысоевой Т.А.

Заявка.

(наименование организации, учреждения)

Просит возместить часть расходов на оплату стоимости путевок в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( наименование организации отдыха и оздоровления)

На 1 смену с « » 20 г.

На 2 смену с « » 20 г.

На 3 смену с « » 20 г.

На 4 смену с « » 20 г.

Руководитель организации (учреждения)

Дата « » 20 г.

Подпись специалиста, принявшего заявление