**Муниципальное общеобразовательное учреждение**

**«Вёскинская средняя общеобразовательная школа»**

|  |  |
| --- | --- |
| "ПРИНЯТО"  Решением Педагогического Совета  МОУ «ВСОШ» от 08 .11. 2021 г.  Протокол № 2 | "УТВЕРЖДЕНО"  Приказом по МОУ «ВСОШ»  № 228-2  от 08. 11. 2022 г.  Директор МОУ «ВСОШ»  Веселкова Е.Н. |

|  |  |
| --- | --- |
| ПОЛОЖЕНИЕ  О РАБОЧИХ ПРОГРАММАХ, РАЗРАБАТЫВАЕМЫХ ПО ФГОС-2022  1. Общие положения  1.1. Настоящее Положение о рабочих программах, разрабатываемых по ФГОС-2022 (далее – Положение), регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей МОУ «ВСОШ», разрабатываемых в соответствии с приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и № 287.  1.2. Положение разработано в соответствии со следующим:   * Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; * Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения РФ от 22.03.2021 № 115; * ФГОС начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения РФ от 31.05.2021 № 286 (далее – ФГОС НОО); * ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения РФ от 31.05.2021 № 287 (далее – ФГОС ООО);   1.3. В Положении использованы следующие основные понятия и термины:   |  | | --- | | рабочая программа – документ локального уровня, конкретизирующий содержание обучения применительно к целям ООП общего образования и возможностям конкретного учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля в достижении этих целей;   * примерная образовательная программа – учебно-методическая документация, определяющая рекомендуемые объем и содержание образования, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности; * оценочные средства – методы оценки и соответствующие им контрольно-измерительные материалы.   1.4. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.  1.5. Рабочая программа является служебным произведением; исключительное право на нее принадлежит работодателю.  2. Структура рабочей программы  2.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС НОО и ФГОС ООО, локальных нормативных актов школы. |   2.2. Рабочая программа должна содержать следующие обязательные компоненты:   * пояснительная записка * содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля; * планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля; * тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля, и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами, используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.   2.3. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности, кроме перечисленного в пункте 2.2 настоящего Положения, должны содержать указание на форму проведения занятий.  2.4. Раздел «Пояснительная записка» включает:   * перечень нормативных правовых актов, регламентирующих разработку рабочей программы учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля; * цель и задачи изучения учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля; * место учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля в учебном плане школы; * УМК учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля для педагога; * УМК учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля для обучающихся.   2.5. Раздел «Содержание учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля» включает:   * краткую характеристику содержания учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС НОО и ФГОС ООО; * метапредметные связи учебного предмета, модуля, курса; * ключевые темы в их взаимосвязи, преемственность по годам изучения (если актуально).   2.6. Раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности) учебного модуля» конкретизирует соответствующий раздел Пояснительной записки ООП соответствующего уровня общего образования исходя из требований ФГОС НОО и ФГОС ООО. Все планируемые результаты освоения учебного предмета, курса подлежат оценке их достижения обучающимися.  В разделе кратко фиксируются:   * требования к личностным, метапредметным и предметным результатам; * виды деятельности обучающихся, направленные на достижение результата; * организация проектной и учебно-исследовательской деятельности обучающихся   (возможно приложение тематики проектов);   * система оценки достижения планируемых результатов (возможно приложение оценочных материалов).   2.7. Раздел «Тематическое планирование» оформляется в виде таблицы, состоящей из следующих колонок:   * наименование разделов и тем, планируемых для освоения обучающимися; * количество академических часов, отводимых на освоение каждого раздела и темы; * информация об электронных учебно-методических материалах, которые можно использовать при изучении каждой темы.   2.8. В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов допускается использование мультимедийных программ, электронных учебников и задачников, электронных библиотек, виртуальных лабораторий, игровых программ, коллекций цифровых образовательных ресурсов.  2.9. Тематическое планирование рабочей программы является основой для создания календарно-тематического планирования учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля на учебный год.  Раздел «Календарно-тематическое планирование» оформляется в виде таблицы, состоящей из колонок:   * номер урока по порядку; * номер урока в разделе/теме; * наименование темы урока; * дата проведения урока по плану; * дата проведения урока фактически; * использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами.   2.10. Рабочие программы формируются с учетом рабочей программы воспитания. Отобразить учет рабочей программы воспитания необходимо одним или несколькими способами из предложенных ниже (по выбору педагога):   * указать формы учета рабочей программы воспитания в пояснительной записке к рабочей программе; * оформить приложение к рабочей программе «Формы учета рабочей программы воспитания»; * указать информацию об учете рабочей программы воспитания в разделе «Содержание учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля» в описании разделов/тем или отдельным блоком; * отразить воспитательный компонент содержания рабочей программы в отдельной колонке таблицы тематического планирования.   3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы  3.1. Рабочая программа разрабатывается педагогом в соответствии с его компетенцией.  3.2. Педагогический работник выбирает один из следующих вариантов установления периода, на который разрабатывается рабочая программа:   * рабочая программа разрабатывается на учебный год; * рабочая программа разрабатывается на период реализации ООП; * рабочая программа разрабатывается на срок освоения учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля.   3.3. Рабочая программа может быть разработана на основе:   * примерной основной образовательной программы соответствующего уровня образования в части конкретного учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля; * примерной программы, входящей в учебно-методический комплект; * авторской программы; |