

**Методические материалы
для советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными
объединениями/экспертов**

**I. Правовая основа введения должности советника директора по воспитанию
и взаимодействию с детскими общественными объединениями/экспертов**

1. Федеральный проект «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» национального проекта «Образование» (<https://edu.gov.ru/national-project/projects/patriot/>).
2. Поручение Президента Российской Федерации от 26 июня 2022 г. № Пр-1117, согласно которому в общеобразовательных организациях 45 субъектов Российской Федерации начиная с 2022/2023 учебного года должно быть обеспечено введение должности советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях, а начиная с 2023/24 учебного года - в остальных субъектах Российской Федерации. <https://disk.yandex.ru/i/G-i6mzszbj0NLQ>
3. Поручение Президента Российской Федерации от 15 октября 2022 г. № Пр-1964, согласно которому начиная с 2023 - 2024 учебного года должно быть обеспечено введение во всех профессиональных образовательных организациях субъектов Российской Федерации должности советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями. <https://disk.yandex.ru/i/2soFf8LyI5511A>
4. Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 09 декабря 2020 г. № Р-163, которым утвержден перечень 10 пилотных субъектов Российской Федерации для реализации комплекса мер, направленного на развитие системы гражданского и патриотического воспитания учащихся общеобразовательных организаций. <https://disk.yandex.ru/i/SFMu4-KwRF770w>
5. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». <https://disk.yandex.ru/d/9q5V0KYseBjABw>
6. Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р. <https://disk.yandex.ru/i/g2HFdJYpnXeJ-A>
7. Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373. <https://disk.yandex.ru/i/F69wIKhsPw2nbQ>
8. Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897. <https://disk.yandex.ru/i/152UEUuFTEaIvA>
9. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413. https://disk.yandex.ru/d/w52auc_KixoELA
10. Приказ Минтруда России от 30.01.2023 № 53н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области воспитания». <https://disk.yandex.ru/i/A-i2nNWmo5qq6Q>
11. Письмо Минпросвещения России от 31.01.2023 № АБ-355/06 «О направлении разъяснений по вопросам введения должности советник директора по воспитанию». <https://disk.yandex.ru/i/RZeSb52RgLxfhA>

II. Основы трудовой деятельности советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями/эксперта

12. Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 года № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» должность советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями включена в номенклатуру должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций. <https://disk.yandex.ru/i/wnNFptdIwTgIow>

13. В соответствии с трудовым договором советники директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями осуществляют свою деятельность непосредственно в образовательной организации, организуя воспитательную работу как в образовательной организации, так и за ее пределами, обеспечивая взаимодействие участников образовательных отношений с различными социальными институтами (советами профилактики, методическими объединениями классных руководителей, детскими и молодежными общественными объединениями, родительскими комитетами), осуществляют индивидуальную работу с обучающимися и родителями (законными представителями).

14. Требования к квалификации советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями установлены профессиональным стандартом «Специалист в области воспитания», утвержденным приказом Минтруда России от 30.01.2023 № 53н, который вступает в силу с 1 сентября 2023 г. и действует до 1 сентября 2029 г.:

Высшее образование в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «Образование и педагогические науки» и дополнительное профессиональное образование по направлению профессиональной деятельности, в том числе с получением его после трудоустройства

или

Высшее образование и дополнительное профессиональное образование по направлению профессиональной деятельности.

Опыт практической работы должен составлять:

Не менее одного года работы с детьми и молодежью при наличии высшего образования в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «Образование и педагогические науки»

или

Не менее двух лет работы с детьми и молодежью при наличии высшего образования.

15. Приему на работу в должности советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями предшествует конкурсный отбор.

16. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями должен знать:

1) законодательство Российской Федерации о правах ребенка, об образовании, основы трудового законодательства, содержание федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, содержание примерных основных общеобразовательных программ, содержание санитарно-эпидемиологических правил и норм, нормативные правовые

акты по организации обучения и развития детей с особыми образовательными потребностями, требования профессиональной этики, в том числе профессионально-этические нормы сотрудничества с коллегами, правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты, требования антитеррористической защищенности, устав и локальные нормативные акты общеобразовательной организации;

2) основные закономерности возрастного развития и социализации личности, психологические законы периодизации и кризисов развития, социально-психологические особенности и закономерности развития детско-взрослых сообществ, закономерности поведения в социальных сетях, педагогически обоснованные формы и методы обучения и воспитания, способы организации поведения обучающихся, основы социальной психологии и педагогической конфликтологии, основные принципы деятельностного подхода к обучению и воспитанию, основные методики создания мотивирующей образовательной среды, характеристики и функции воспитывающей общности, формы жизнедеятельности детско-взрослой образовательной общности (в том числе клубные формы), формы и методы координации ученического самоуправления в образовательной организации, технологии развития лидерства обучающихся основные причины дезадаптации обучающихся и методики их преодоления, признаки буллинга, в том числе кибербуллинга технологии создания условий для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности, основные подходы к совместному решению задач повышения качества воспитания обучающихся;

3) принципы, методы и технологии разработки, анализа и реализации рабочих программ воспитания, календарных планов воспитательной работы, дополнительных образовательных программ, программ профессионального обучения для достижения запланированных результатов;

4) практики управления реализацией образовательных программ и рабочих программ воспитания, в том числе зарубежный опыт;

5) основы экономики, социологии, менеджмента, управления персоналом, управления проектами; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями/законными представителями.

III. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству

17. При выполнении работы на должности советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями по совместительству, предполагается выполнение другой регулярной оплачиваемой работы на условиях трудового договора в свободное от основной работы время.

18. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству, определяются:

- главой 44 Трудового кодекса Российской Федерации;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 мая 2015 г. № 466 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках»;
<https://disk.yandex.ru/i/3uFX9rzJMxZ47Q>

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной

нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»; https://disk.yandex.ru/d/fnV9PNh-4lZE_w

- Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30 июня 2003 г. № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры». <https://disk.yandex.ru/i/bGbTUOTRR06dtg>

19. Статьи 60.1 и 282 Трудового кодекса Российской Федерации устанавливают право работника заключать трудовые договоры о выполнении в свободное от основной работы время другой регулярной оплачиваемой работы у того же работодателя (внутреннее совместительство) и (или) у другого работодателя (внешнее совместительство). Эта норма распространяется и на педагогических работников.

Педагогические работники вправе осуществлять работу по совместительству - выполнение другой регулярной оплачиваемой работы на условиях трудового договора в свободное от основной работы время по месту их основной работы или в других организациях, в том числе по аналогичной должности, специальности, профессии, и в случаях, когда установлена сокращенная продолжительность рабочего времени.

Не считается совместительством и не требует заключения (оформления) трудового договора:

- педагогическая работа на условиях почасовой оплаты в объеме не более 300 часов в год;
- педагогическая работа в одном и том же учреждении начального или среднего профессионального образования, в дошкольном образовательном учреждении, в образовательном учреждении общего образования, учреждении дополнительного образования детей и ином детском учреждении с дополнительной оплатой;
- работа в том же образовательном учреждении или ином детском учреждении сверх установленной нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников.

Выполнение вышеуказанных работ допускается в основное рабочее время с согласия работодателя.

При работе по совместительству ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется одновременно с отпуском по основному месту работы. Если на работе по совместительству продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска меньше, чем продолжительность отпуска по основному месту работы, то по просьбе работника ему предоставляется отпуск за свой счет соответствующей продолжительности (ч. 2 ст. 286 Трудового Кодекса Российской Федерации). Общая продолжительность отпуска совместителя в этом случае складывается из продолжительности оплачиваемого отпуска и продолжительности отпуска без сохранения заработной платы.

Ежегодный оплачиваемый отпуск эксперта составляет 28 календарных дней, при этом ежегодный оплачиваемый отпуск советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, как педагогического работника, составляет 56 календарных дней, и в таком случае общая продолжительность отпуска эксперта будет складываться из продолжительности оплачиваемого отпуска 28 календарных дней и продолжительности отпуска без сохранения заработной платы 28 календарных дней.

Норма рабочего времени для должности советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями определяется в соответствии с положениями статьи 333 Трудового кодекса Российской Федерации и приказа Министерства

образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» в части продолжительности рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.
https://disk.yandex.ru/d/fnV9PNh-4lZE_w

20. Продолжительность работы по совместительству педагогических работников в течение месяца устанавливается по соглашению между работником и работодателем, и по каждому трудовому договору она не может превышать половины месячной нормы рабочего времени, исчисленной из установленной продолжительности рабочей недели.

21. В соответствии со статьей 284 Трудового кодекса Российской Федерации продолжительность рабочего времени при работе по совместительству не должна превышать четырех часов в день. Условие о продолжительности рабочего времени применяется по каждому трудовому договору о работе по совместительству.

22. Продолжительность рабочего времени эксперта по одному трудовому договору составляет не более 4 часов в день.

17. Документы, предъявляемые лицом, поступающим на работу, для заключения трудового договора

23. Перечень документов в соответствии со статей 65 Трудового кодекса Российской Федерации, которые предъявляет при заключении трудового договора гражданин Российской Федерации, поступающий на работу:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;

документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

свидетельство о присвоении ИНН (при наличии);

документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

документ об образовании (*диплом об образовании без приложения к нему действителен, однако приложение к диплому недействительно без самого диплома*);

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ.

! Документы должны быть на русском языке либо с нотариально удостоверенным переводом на русский язык.

24. При заключении трудового договора с работниками, проживавшими по состоянию на 30 сентября 2022 г. на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, не имеющими гражданство Российской Федерации, особенности регулирования труда работников, являющихся

иностранцами гражданами или лицами без гражданства, предусмотренные главой 50.1 Трудового кодекса Российской Федерации, **не применяются до 1 июля 2023 года.**

Указанные работники предъявляют при заключении трудового договора:

- паспорт гражданина Украины или иной документ, удостоверяющий личность, выданный соответствующими органами, фактически действующими на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (за исключением случаев, если трудовой договор заключается данным лицом впервые);

- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний;

! Диплом об образовании без приложения к нему действителен, приложение к диплому недействительно без самого диплома.

- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в электронной форме;

Отсутствие у работника при заключении трудового договора документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа, не может являться основанием для отказа в заключении трудового договора. Указанная регистрация осуществляется работниками самостоятельно или по заявлению работников работодателями в соответствии с законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования.

- свидетельство о присвоении ИНН (при наличии);

- документы воинского учета (в случаях, установленных федеральными законами или международными договорами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации);

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

- справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ.

! Документы должны быть на русском языке либо с нотариально удостоверенным переводом на русский язык.

V. Признание документов об образовании

25. В общем порядке лицам, имеющим документы об иностранном образовании, и желающим на территории Российской Федерации воспользоваться правом на образование или труд, необходимо пройти процедуру признания такого документа (статья 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Процедуру признания осуществляет Рособрнадзор в соответствии с Административным регламентом предоставления Рособрнадзором государственной услуги по признанию образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, утвержденным приказом Рособрнадзора от 18.06.2019 № 837 «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки государственной услуги по признанию образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве». <https://disk.yandex.ru/i/bDvzbzLGHO9SzyA>

Обладатели иностранного образования и (или) иностранной квалификации, их законные представители вправе обратиться в Рособрнадзор и в соответствии с пунктом 11 Административного регламента получить государственную услугу в виде:

а) выдачи (направлении) свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации (далее – свидетельство о признании);

б) выдачи (направлении) дубликата свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации (далее – дубликат свидетельства).

Пунктом 16 Административного регламента определен перечень необходимых документов для процедуры, которые прилагаются к заявлению о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации.

Заявление и необходимый пакет документов необходимо предоставить в подведомственное Рособрнадзору учреждение – ФГБУ «Главэкспертцентр» по адресу: 115093, г. Москва, улица Люсиновская, д. 51. Подача заявления возможна как лично или через представителя по доверенности, так и по почте либо в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru) или *официальный сайт подведомственного Рособрнадзору ФГБУ «Главэкспертцентр»* <http://www.nic.gov.ru/>.

VI. Особенности дистанционной работы

26. Порядок взаимодействия работодателя и работника в связи с выполнением трудовой функции дистанционно, передачей результатов работы и отчетов о выполненной работе по запросам работодателя, режим рабочего времени дистанционного работника, порядок предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска, устанавливаются трудовым договором, дополнительным соглашением к трудовому договору.

27. В соответствии со статьей 312.7 Трудового кодекса Российской Федерации в целях обеспечения безопасных условий труда и охраны труда дистанционных работников в период выполнения ими трудовой функции дистанционно работодатель исполняет обязанности, предусмотренные абзацами восемнадцатым, двадцать первым и двадцать вторым части третьей статьи 214 Трудового кодекса Российской Федерации, а именно:

1) расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, учет и рассмотрение причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм), в соответствии с настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

2) выполнение предписаний должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, и рассмотрение представлений органов профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, в установленные сроки, принятие мер по результатам их рассмотрения;

3) обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Другие обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий труда и охраны труда, на дистанционных работников не распространяются.