

ДОГОВОР

по организации передвижной библиотеки

Подписавшие настоящий договор Вёскинская библиотека-филиал
д.Вёски ул. Центральная д.14-а, в лице заведующего библиотекой

(название и адрес)

Макаровой Ирины Евгеньевны с одной стороны, и МОУ Вёскинской СОШ
(Фамилия, имя, отчество) (название организации или

учреждения) в лице директора МОУ ВСОШ

Веселковой Екатерины Николаевны

(Должность, имя, отчество, фамилия руководителя)

с другой – в целях улучшения обслуживания книгой читателей _____

Вёскинской СОШ берут на себя следующие обязательства:
(название организации или учреждения)

1. Библиотека комплектует и выдает передвижную библиотеку с общим количеством книг 15 экз.

2. Библиотека обязуется:

а) Производить регулярно обмен прочитанных в передвижной библиотеке книг, учитывая задачи политико-просветительной работы на данный момент и запросы читателей;

б) систематически инструктировать передвижника в его работе:

3. МОУ Вёскинская СОШ
(наименования организации или учреждения)

берет на себя ответственность за работу передвижки, а также целость и сохранность книг и обязуется:

а) выделить на срок не менее 6 месяцев на работу в передвижную библиотеку Миронову Елену Владимировну
(фамилия, имя, отчество)

на которого возлагается обязанность получения и регулярного обмена книг в библиотеке и работа с читателем. При смене _____ проверить наличие книг и передать их по акту новому передвижнику, сообщив копию акта библиотеке;

б) обеспечить передвижную библиотеку для работы помещением и следующим оборудованием (перечислить предметы оборудования, которые могут быть предоставлены организацией или учреждением);

в) обеспечить передвижку возможностью регулярно обменивать

книги и присутствовать на инструктивных совещаниях раз в месяц

г) проверять выполнение передвижником инструкции по работе в передвижной библиотеке и заслушивать отчеты о его работе не реже 1 раз в месяц для оказания ему содействия в деле обслуживания читателей книгами и массовой работой и исправления имеющихся недостатков;

д) в случае утери или порчи книг возместить библиотеке восстановительную стоимость их.

4. Для усиления передвижного фонда библиотеки _____
вносит _____

(название организации или учреждения)

(сумма прописью)

Указанная сумма выплачивается в следующие сроки

_____ (перечисление сумм и сроков ассигнований)

5. Настоящий договор заключен с 1 октября 2021 г.
По 25 мая 2022 г.

Заведующий библиотекой Миз. Макарова И.Э.

Заведующий (директор) И. Веседрова
(организацией или учреждением)

