Муниципальное общеобразовательное учреждение

«Вёскинская средняя общеобразовательная школа »

**П Р И К А З**

12 .01. 2021 №20

О проведении итогового собеседования по

русскому языку в 9-х классах в общеобразовательных

организациях, расположенных на территории

Лихославльского муниципального округа

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513, письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 30.11.2021 №04-454, постановлением Правительства Тверской области от 17.10.2011 № 69-пп «Об утверждении Положения о Министерстве образования Тверской области», приказом Министерства образования Тверской области от 22.12.2021 №1280/ПК «Об утверждении порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Тверской области, в 2022 году»

приказываю:

1. Провести 9 февраля 2022 года итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся 9-о класса, осваивающих образовательные программы основного общего образования в организации.

Утвердить время начала итогового устного собеседования по русскому языку – 09.00.

2. Назначить директора Веселкову Е.Н..ответственным организатором, обеспечивающим подготовку и проведение пробного ИС для обучающихся 9-х классов в МОУ «ВСОШ».

3. Заместителю директора по УВР. Лозгачевой М.Ф:

- обеспечить ознакомление участников с порядком и условиями проведения итогового собеседования;

- инструкцией для технического специалиста;

- инструкцией для членов комиссии, участвующих в организации итогового собеседования по русскому языку;

- инструкцией для участников итогового собеседования;

- инструктажей для организаторов-собеседников, для дежурных,

- создать необходимые условия для проведения итогового собеседования в соответствии с учетом требований рекомендаций Рособрнадзора

-обеспечить аудиторию часами, находящимися в поле зрения участников итогового собеседования;

-обеспечить соблюдение процедуры объективного проведения итогового собеседования;

- организовать учебный процесс с учетом проведения итогового собеседования;

-своевременно представить в отдел образования информацию, подтвержденную документально, об участниках, пропустивших итоговое собеседование по уважительной причине;

- подготовить соответствующие материалы (КИМы для ИС, списки участников ИС, черновики).

4.Провести 9 февраля 2022 года итоговое собеседование по учебному предмету «Русский язык» в соответствии с Методическими рекомендациями, утвержденными Федеральной службой по надзору и контролю в сфере образования и науки. Время проведения экзамена с 9.00 часов.

5.Классному руководителю 9-ого класса Алексеевой С.М...обеспечить явку обучающихся 9 февраля 2022 года на итоговое собеседование по русскому языку по графику

|  |  |
| --- | --- |
| **9.00** |  |
| **9.15** |  |
| **9.30** |  |
| **9.45** |  |
| **10.00** |  |
| **10.15** |  |
| **10.30** |  |
| **10.45** |  |

6.Назначить экзаменатором - собеседником

**Соколову В.Н.-**учитель начальных классов.

7 Назначить экспертом в аудитории учителя русского языка

Небылицыну Т.А.

8. Назначить организатором в аудитории ожидания **Савченко Г.А.**

9. Назначить – организатором вне аудитории, обеспечивающим передвижение обучающихся 9 -го класса и соблюдение тишины в коридоре Тимошинину М.А.

10.Назначить зам. дир. по УВР Лозгачеву М.Ф. техническим специалистом, обеспечивающим аудиозапись бесед участников с экзаменатором – собеседником

11. Заместителю дир. по УВР Лозгачевой М.Ф.. обеспечить:

- подготовку аудитории;

- место для дежурного вне аудитории

12.Завхозу– **Старовойтовой Т.Г.**обеспечить готовность запасных выходов и планов эвакуации из помещения на случай возникновения экстренных ситуаций.

13.Заместителю директора поУВР  **Лозгачевой М.Ф.** разместить на сайте школы и информационных стендах информационные плакаты Рособрнадзора по вопросам проведения устного собеседования по учебному предмету «Русский язык» в 9-х классах ;

14. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы: Е.Н.Веселкова

С приказом ознакомлены:

1. Итоговое собеседование по русскому языку провести в образовательных организациях, в которых обучающихся осваивают образовательные программы основного общего образования.
2. Руководителям общеобразовательных организаций муниципального округа:
	1. при подготовке и проведении итогового собеседования в 9 классах руководствоваться приказом Министерства образования Тверской области от 22.12.2021 №1280/ПК «Об утверждении порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Тверской области, в 2022 году»

4.2 обеспечить отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссий по проведению итогового собеседования и комиссий по проверке итогового собеседования;

4.3 под подпись проинформировать специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования, установленном Министерством;

4.4 под подпись проинформировать участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, установленном Министерством о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных участниками итогового собеседования.

4.5 на официальном сайте образовательной организации опубликовать информацию о:

- порядке проведения итогового собеседования, утвержденном Министерством - не позднее чем за два месяца до дня проведения итогового собеседования;

- сроках проведения итогового собеседования - не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявления на участие в итоговом собеседовании;

- сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования - не позднее чем за месяц до дня проведения итогового собеседования;

4.6 не позднее чем за 2 недели до проведения итогового собеседования обеспечить создание комиссии по проведению итогового собеседования и комиссии по проверке итогового собеседования. В состав комиссии включить:

**-** ответственного организатора образовательной организации, обеспечивающего подготовку и проведение итогового собеседования;

**-** организаторов проведения итогового собеседования, обеспечивающих передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися образовательной организации, не принимающими участия в итоговом собеседовании;

**-** экзаменатора-собеседника, который проводит собеседование с участниками итогового собеседования, проводит инструктаж участника итогового собеседования по выполнению заданий КИМ итогового собеседования, а также обеспечивает проверку документов, удостоверяющих личность участников итогового собеседования, фиксирует время начала и время окончания проведения итогового собеседования для каждого участника итогового собеседования;

- технического специалиста, обеспечивающего получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, а также обеспечивающего подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму.

4.7 В состав комиссии по проверке итогового собеседования включить:

- экспертов по проверке устных ответов участников итогового собеседования.

Количественный состав комиссии по проверке итогового собеседования определяет образовательная организация

* 1. обеспечить наличие медицинского работника в день проведения итогового собе6седования;
	2. выделить помещения в школе для проведения итогового собеседования, при необходимости внести изменения в организацию режима работы образовательной организации в день проведения итогового собеседования;
	3. выделить в школе специально отведенное место (Штаб) оборудованное телефонной связью, принтером, компьютером с выходом в «Интернет» для получения КИМ, критериев оценивания и других материалов;
	4. за три дня до проведения итогового собеседования в Штабе установить программное обеспечение «Результаты итогового собеседования» для организации работы технического специалиста;
	5. за один день до проведения итогового собеседования подготовить необходимое количество автоматизированных рабочих мест, оборудованных техническими средствами, позволяющими осуществить аудиозапись устных ответов участников итогового собеседования**,** средства контроля за временем проведения итогового собеседования;
	6. получить 09.02.2022 года, **не ранее 07.30**, материалы для проведения итогового собеседования от Отдела образования Администрации Лихославльского муниципального округа Тверской области, обеспечить информационную безопасность при получении текстов, тем и заданий итогового собеседования;
	7. обеспечить готовность обучающихся к участию в итоговом собеседовании: разъяснить правила и порядок проведения итогового собеседования, виды предлагаемых заданий, время подготовки и проведения;

5. Обеспечить передачу 09 февраля в РЦОИ (через РМК) необходимых XML-файлов; 09 -10 февраля – передачу через РМК форм на бумажных носителях, флеш-накопителей с аудиозаписями.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующая Отделом образования

Администрации Лихославльского района Сысоева Т.А.