Управление образования администрации Лихославльского муниципального округа

 **П Р И К А З**

05.11.2024 г. № 200

О проведении итогового сочинения (изложения) на территории Лихославльского

муниципального округа 04 декабря 2024 года

 В соответствии с Федеральным законом от 29.12.12 №273-ФЗ « Об образовании в РФ», приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», постановлением Правительства Тверской области от 17.10.2011 № 69-пп «Об утверждении Положения о Министерстве образования Тверской области», письмами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.10.2024 г. № 04-323 «О направлении методических документов, рекомендуемых при организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2024/25 учебном году», Приказом Министерства образования Тверской области № 1238/ПК от 30.10.2024 года «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Тверской области 04 декабря 2024 года», Приказом Министерства образования Тверской области № 1239/ПК от30.10.2024 года «Об определении сроков и мест регистрации для участия в написании итогового сочинения , (изложения) на территории Тверской области 04 декабря 2024 года».

 приказываю:

1. Провести 04 декабря 2024 года в общеобразовательных школах Лихославльского муниципального округа итоговое сочинение (изложение).
2. Обеспечить соблюдение режима информационной безопасности в образовательной организации итогового сочинения (изложения) 04 декабря 2024 года.

 3. Директорам школ:

-обеспечить дежурство медицинских работников в местах проведения итогового сочинения (изложения) 04 декабря 2024 года;

4) определить количество и расположение учебных кабинетов в местах проведения итогового сочинения (изложения) 04 декабря 2024 года в соответствии с необходимым количеством рабочих мест для участников итогового сочинения (изложения). При определении необходимого количества рабочих мест для участников итогового сочинения (изложения) рекомендуется определить рабочим местом участника отдельный стол (парту);

5) обеспечить готовность помещений образовательных организаций к проведению итогового сочинения (изложения), в том числе создать надлежащие условия для участников с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), детей-инвалидов и инвалидов;

1. назначить лиц, ответственных за копирование оригиналов бланков итогового сочинения (изложения);
2. обеспечить организацию работы по распечатыванию и заполнению отчетных форм и сопроводительных документов о проведении итогового сочинения (изложения), а также обеспечить передачу уполномоченным лицам органов МСУ оперативной информации о проведении итогового сочинения (изложения);
3. осуществить распределение участников итогового сочинения (изложения) по учебным кабинетам в соответствии с количеством рабочих мест и необходимыми условиями для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов. Распределение участников по учебным кабинетам зафиксировать в ведомости;
4. проинформировать участников итогового сочинения (изложения) о сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения);

11) сформировать составы комиссий образовательной организации по проведению и проверке итогового сочинения (изложения);

1. обеспечить отбор и подготовку специалистов, входящих в составы комиссий образовательной организации и привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения);
2. обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения);
3. под подпись информировать работников, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Лихославльского муниципального округа Тверской области;
4. под подпись информировать участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения) на территории Лихославльского муниципального округа Тверской области, об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися и экстернами;
5. под подпись организовать ознакомление обучающихся, экстернов и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения, утвержденной приказом Министерства;
6. обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения;
7. обеспечить участников итогового изложения орфографическими и толковыми словарями при проведении итогового изложения;
8. обеспечить участников итогового сочинения (изложения) листами бумаги для черновиков.

 4. Использовать форму заявления для участия в итоговом сочинении (изложении) для обучающихся XI (XII) классов организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего общего образования, лиц со справкой об обучении (приложение 1).

 5. Использовать форму журнала регистрации заявлений участников итогового сочинения (изложения) (приложение 3).

 6.Организовать хранение оригиналов заявлений лиц и журналов регистрации заявлений участников итогового сочинения (изложения) в срок до 01.12.2025 г;

 7. обеспечить хранение заверенных в установленном порядке копий рекомендаций ПМПК, оригиналов или заверенных в установленном порядке копий справок по инвалидности, выданных участникам итогового сочинения (изложения) в 2024/2025 учебном году на территории Лихославльского муниципального округа Тверской области, в срок до 01.12.2025;

8. Рекомендовать участникам итогового сочинения (изложения) подать заявления не позднее, чем за две недели до начала проведения итогового сочинения (изложения) в места регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения).

 9. Организовать общественное наблюдение в местах проведения итогового сочинения (изложения) 04 декабря 2024 года.

 10. Уполномоченным должностным лицом, ответственным за получение комплектов бланков сочинения (изложения), а также иных сопроводительных документов и их передачу в РЦОИ назначить старшего методиста МОУ «ЛСОШ№1» Баскакову М.М.

 11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

 Заведующий Т.А.Сысоева