|  |  |
| --- | --- |
| Принято **Педагогическим советом****МОУ «ВСОШ»****от 26 марта 2020 г. Протокол № 5** | **Утверждаю** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Н.Веселкова****Приказ по МОУ «ВСОШ» № 68** **от 26 марта 2020г.** |

**Положение о порядке приема граждан**

**в муниципальное общеобразовательное учреждение**

**«Вёскинская средняя общеобразовательная школа»**

# Настоящее положение о порядке приема граждан в муниципальное общеобразовательное учреждение «Вёскинская средняя общеобразовательная школа» разработано в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165) и подпунктом 5.2.30 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. № 466 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 23, ст. 2923; № 33, ст. 4386; № 37, ст. 4702; официальный интернет-портал правовой информации htpp://www.pravo.gov.ru, 4 января 2014 г.), уставом школы.

# Федеральным законом от 02.12.2019 N 411-ФЗ "О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"

## Письма Министерства просвещения РФ от 3 февраля 2020 г. N ВБ-159/04 “О порядке приема в образовательные организации в 2020 году”

## Порядок приема граждан вмуниципальное общеобразовательное учреждение «Вёскинская средняя общеобразовательная школа» (далее школа), не урегулированной №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», определяется настоящим Положением.

**I. Общие положения.**

1.1. В МОУ «ВСОШ» на ступени начального общего, основного общего, среднего общего образования принимаются все подлежащие обучению граждане, проживающие на закрепленной учредителем за МОУ «ВСОШ» территории (приложение № 1) и имеющие право на получение образования.

Факт проживания на указанной территории подтверждается одним из документов:

- оригиналом и копией свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории;

- договором социального найма (найма), безвозмездного пользования, иными договорами, подтверждающими права владения и (или) пользования жилым помещением;

- свидетельством о праве собственности на жилье.

1.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в МОУ «ВСОШ» для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с настоящим Положением и международными договорами Российской Федерации.

1.3. Для граждан, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей, опекунов.

1.4. Гражданам, не проживающим на территории, закрепленной за школой, или не имеющим регистрации по месту пребывания или по месту жительства на данной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в МОУ «ВСОШ».

1.5. Прием детей в МОУ «ВСОШ» осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

**II. Порядок приема в** МОУ «ВСОШ»**.**

2.1. В первый класс МОУ «ВСОШ» принимается ребенок, достигший к началу обучения возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения им возраста восьми лет. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс МОУ «ВСОШ» независимо от уровня их подготовки.

 2.1.1. Прием заявления для зачисления ребенка в МОУ «ВСОШ» от родителя (законного представителя) осуществляется при личном обращении в МОУ «ВСОШ» с предоставлением заявления в письменной форме или в электронной форме через «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru).

2.1.2. В первый класс школы принимаются дети, начиная с возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс Учреждения независимо от уровня их подготовки. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте.

Для зачисления ребенка в первый класс родители (законные представители) представляют в Учреждение:

- личное заявление о приеме на имя директора Школы, с указанием следующих сведений о ребёнке:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

б) дата и место рождения;

в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка.

- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка;

- документы, подтверждающие проживание семьи на закрепленной за школой территории (Приложение №1).

 Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представить другие документы (п.10.Порядка), в том числе медицинскую карту ребёнка (Письмо Минобрнауки России от 14.08.2014 г № 08-1081).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.1.3. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс школу независимо от уровня их подготовки.

2.1.4. Прием заявлений и пакета документов о зачислении ребенка в первый класс МОУ «ВСОШ» в соответствии с пунктом 2.1.2. настоящего Положения осуществляется руководителем МОУ «ВСОШ» или уполномоченным им лицом в следующем порядке:

 а)  прием заявлений в первый класс образовательной организацией для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года;

б) Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.1.5. Приказ о зачислении ребенка во вновь комплектующийся первый класс на основании документов, поданных в соответствии с пунктом 2.1.2. настоящего Положения, издается руководителем МОУ «ВСОШ» до 05 сентября текущего года.

2.1.6. Приказ о зачислении ребенка в уже сформированный первый класс при наличии в нем свободных мест издается МОУ «ВСОШ» в течение семи рабочих дней со дня предоставления родителем (законным представителем) документов, указанных в пункте II.1.2. настоящего Положения, доводится до сведения родителей.

2.1.7. На каждого ребенка, зачисленного в МОУ «ВСОШ», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Учреждения, закончившие прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.2. Прием вновь прибывшего в МОУ «ВСОШ» обучающегося во вторые – одиннадцатые классы осуществляется при предъявлении родителем (законным представителем) обучающегося документа, удостоверяющего личность, и предоставлении следующих документов:

- заявления о приеме на имя руководителя школы;

- личного дела обучающегося с годовыми отметками, заверенного печатью образовательного учреждения;

- документа государственного образца об основном общем образовании (для детей, поступающих в 10 – 11 классы);

- выписки текущих отметок обучающегося по всем изучающим предметам, заверенной печатью образовательного учреждения (при переходе в течение учебного года после зачисления в МОУ «ВСОШ»);

- документа, подтверждающего проживание семьи на закрепленной за МОУ «ВСОШ» территории.

Лица, не имеющие указанных документов, могут быть приняты в школу по их заявлению на основании аттестации, проведённой педагогами школы на семейную форму обучения. Предельный возраст получения основного общего и среднего общего образования 18 лет.

2.3 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендации психолого – медико- педагогической комиссии.

2.4. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

2.5. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, в том числе:

дети сотрудника полиции;

дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы полиции;

дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья и иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных выше;

дети военнослужащих по месту жительства их семей;

дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижению ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями. Данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца;

дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

-проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

Если родители (законные представители) заявили о наличии права преимущественного приема, то на них не распространяются нормы о сроках подачи заявлений для детей, не проживающих на закрепленной территории.

**III. Порядок приема граждан в школу с использованием Информационной системы (далее – ИС).**

3.1. При обращении родителя (законного представителя) в школу руководитель учреждения или уполномоченное им лицо обязаны:

3.1.1. Проверить наличие свободных мест:

- при комплектовании первых классов (п. 2. 1.4.) в информационной системе (далее – ИС);

- при приеме вновь прибывшего обучающегося в течение учебного года в базе данных АСУ РСО.

3.1.2. Ознакомить родителя (законного представителя) с информацией о наличии или отсутствии свободных мест в школе.

3.1.3. При приеме ребенка в школу в период комплектования первых классов (п. 2.1.4.):

 При подаче родителем (законным представителем) предварительной заявки на зачисление ребенка в первый класс школы через Интернет:

а) в случае, если предварительная заявка подана в школу на момент наличия свободных мест в ИС (в уведомлении фиксируется дата и время), то:

- распечатать заявку, поданную посредством ИС, передать ее для проверки и подписи родителю (законному представителю) при его личном обращении в течение 10 дней с момента подачи предварительной заявки в школу;

- проверить наличие документов, указанных в пункте 2. 1.2. настоящего Положения;

- зарегистрировать факт подачи документов в Журнале регистрации;

- предоставить родителю (законному представителю) копию заявки с указанием регистрационного номера и даты регистрации в Журнале регистрации, если пакет документов, указанный в пункте 2.1.2. настоящего Положения, предоставлен полностью;

- поставить отметку о подтверждении предварительной заявки в ИС (в случае неявки родителя (законного представителя) в течение 10 дней с момента подачи предварительной заявки в школу последняя в ИС аннулируется автоматически);

б) в случае, если предварительная заявка подана в школу на момент отсутствия свободных мест в ИС, то:

 -предварительная заявка формируется автоматически в ИС «Регистрация отказного заявления» для постановки ребенка в очередь;

- зафиксировать факт подачи предварительной заявки в Журнале регистрации;

- проинформировать родителя (законного представителя) о получении предварительной заявки (по контактным данным, указанным в предварительной заявке) и о наличии свободных мест в других школах или направить родителя (законного представителя) в отдел образования;

в) в случае появления свободного места в ИС:

- информировать в течение рабочего дня первого очередника (законного представителя ребенка) из ИС «Регистрация отказного заявления» о наличии свободного места в школе. Факт информирования зафиксировать в ИС;

* в случае, если родитель (законный представитель) дал согласие о приеме ребенка в школу, то:

 1) зафиксировать факт согласия родителя (законного представителя) ребенка в ИС;

 2) проинформировать родителя (законного представителя) ребенка о том, что в течение 3 рабочих дней ему необходимо написать отказное заявление о приеме ребенка в другую школу для аннулирования последнего из ИС, написать новое заявление в школу и принести документы, указанные в п. 2.1.2. настоящего Положения;

* в случае, если в течение рабочего дня не предоставляется возможности связаться с родителем (законным представителем) (по контактным данным, указанным в предварительной заявке), то в течение следующего рабочего дня необходимо проинформировать следующего очередника, при этом продолжив информирование предыдущих очередников;
* в случае, если родитель (законный представитель) ребенка дал отказ о приеме ребенка в первый класс школы, то заявитель должен подтвердить факт отказа в письменной форме;
* в случае, если все очередники отказались от подачи заявления в школы

, то наличие свободного места вновь фиксируется в ИС.

3.1.4. При зачислении вновь прибывшего обучающегося в течение учебного года и при комплектовании первых классов:

а) в случае наличия свободных мест в школе на момент подачи заявления родителем (законным представителем):

- проверить наличие документов, указанных в пунктах 2.1.2., 2.2. настоящего Положения, для зачисления ребенка в школу;

- зафиксировать факт подачи заявления в Журнале регистрации заявлений о приеме в школу(далее – Журнал регистрации), который пронумерован и прошнурован в соответствии с требованиями документооборота. По требованию родителя (законного представителя) предоставить ему копию заявления с указанием регистрационного номера и даты регистрации в Журнале регистрации;

- издать приказ о зачислении ребенка в школу в течение семи рабочих дней со дня предоставления родителем (законным представителем) документов, указанных в пунктах 2.1.2., 2.2. настоящего Положения;

- на основании сведений из Журнала регистрации внести информацию в АСУ РСО.

б) в случае отсутствия свободных мест в школе на момент подачи заявления родителем (законным представителем):

- зафиксировать факт подачи заявления в школу в Журнале регистрации.

По требованию родителя (законного представителя) предоставить ему копию заявления с указанием регистрационного номера и даты регистрации в Журнале регистрации;

- проинформировать родителя (законного представителя) об источниках получения информации о наличии свободных мест, предоставить адрес сайта департамента образования и (или) направить на Комиссию при департаменте образования для решения вопроса по приему ребенка в школу- поставить резолюцию на бланке полученного заявлении: «отказано по причине отсутствия свободных мест».

3.1.5. Ознакомить поступающего и (или) его родителя (законного представителя) с уставом школы, лицензией на правоведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, с образовательными программами и другими документами ,регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством.

Приложение № 1

ТЕРРИТОРИИ,

ЗАКРЕПЛЕННЫЕ ЗА МУНИЦИПАЛЬНЫМ

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ «ВЁСКИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Муниципальное общеобразовательное учреждение "Вёскинская средняя общеобразовательная школа" | дер. Берестово дер. Вески дер. Владычня дер. Волосово дер. Вырцово дер. Гнездцы дер. Губка дер Константиново дер. Марково дер. Михеево дер. Ожирово дер. Олино пос. Осиновая Гряда дер. Петрушкино дер. Пруды дер. Пятниха дер. Рудаево дер. Семьеново, дер.Хмельники |